

Graafinen ohje



Koulutusrahaston graafinen ohje

1.	 Koulutusrahaston tunnus
2.	Koulutusrahaston typografia
3.	Koulutusrahaston visuaalinen elementti
4.	Koulutusrahaston värit9
5.	Verkkosivujen ulkoasu10
б.	Käyntikortti 11
7.	Kirjelomakkeet 12
8.	Kirjekuoret 13
9.	Sähköiset lomakkeet15 a. Kirjelomakkeet b. Dokumentit c. Faksi
10.	PowerPoint-pohjat

1. Koulutusrahaston tunnus

Koulutusrahastolla on tiedonpuuta symboloiva merkki ja vihreä tunnusväri, jotka kuvastavat rahaston tehtävää osaamisen uudistamisen vauhdittajana sekä rahaston arvoja: asiakas ensin, into kehittyä ja yhdessä onnistumme.

Koulutusrahaston logo on selkeä ja suoralinjainen antaen hyvän kasvupohjan ja ryhtiä dynaamiselle merkille.

Tunnuksesta on valmistettu originaalitiedostot sekä paino- että sähköiseen käyttöön. Tunnuksesta käytetään aina alkuperäisiä originaalitiedostoja, joista on mallit sivuilla 4–5. Tunnuksen mittasuhteita ei saa muuttaa.



a. Tunnuksen asettelu ja suoja-alue

- Tunnuksen erottuvuuden takaamiseksi kaikissa tilanteissa tulee tunnuksen ympärille jättää ns. suoja-alue. Suoja-alue tulee huomioida myös, jos tunnus sijoitetaan lähelle peruspinnan reunaa.
- Viereisessä kuvassa on esitetty suoja-alueen minimimitat ja tunnuksen eri osien, merkin ja logon, keskinäiset mittasuhteet ja asettelu.
- Tunnuksen asettelussa on otettava huomioon sen hyvä näkyvyys. Tunnusta tulee pääasiallisesti käyttää valkoisella tai mahdollisimman vaalealla pohjalla. Jos pohjan väri on tumma, käytetään valkoista (negatiivi) tunnusversiota. Käytettäessä tunnusta väripinnoilla tai kuvapinnan päällä tulee huomioida tunnuksen ja taustan välinen riittävä kontrasti.



Tunnuksen suoja-alueen minimimitat saadaan kaavasta: $0,075 \times (\text{leveys} + \text{korkeus})$ (esim. $0,075 \times (120 \text{ mm} + 80 \text{ mm}) = 15 \text{ mm}$ eli 7,5 % leveyden ja korkeuden summasta).



Tunnuksen mittasuhde on 1,5/1 (leveys/korkeus), merkin ja logon keskinäinen mittasuhde on 1/3 (3 x logon korkeus = merkin korkeus), ja ne asetellaan keskitetysti.



KOULUTUSRAHASTO UTBILDNINGSFONDEN

b. Tunnuksen värit

Tunnusta käytetään yleensä värillisenä, mutta sitä voidaan käyttää myös musta-harmaana ja valko-harmaana. Kokonaan mustana tai kokonaan valkoisena (nega) sitä käytetään vain, jos käyttötarkoitus niin vaatii.

HUOM! Tunnusta ei saa laittaa laatikkoon.

Oheinen malli kuvastaa vain suoja-aluetta ja väripohjaa tunnuksen alla.

Värimääritykset

- CMYK-värit ovat kirjapainojen käyttämä värijärjestelmä, jota käytetään silloin, kun tuote painetaan 4-värisenä.
- PMS-värit ovat myös kirjapainojen värejä. Niitä käytetään, kun tuote painetaan 1-, 2-, 3-, 5- tai 6-värisenä.
- RGB-värit ovat sähköisiin tuotteisiin tarkoitettuja värejä. Näitä värejä käytetään myös, kun työskennellään Wordillä, Excelillä ja PowerPointilla.
- HTML-värit on tarkoitettu www-sivujen tekijöille.



KOULUTUSRAHASTON graafinen ohje 3

HTML = #999999

Tunnuksista on lukuisia erilaisia sähköisiä originaaleja, koska eri käyttötarkoituksissa tarvitaan erilaisia tiedostomuotoja. Käyttämällä kuhunkin käyttötarkoitukseen parhaiten soveltuvaa sähköistä originaalia vältytään monilta ongelmilta tiedoston käsittelyssä.

c. Tunnuksen originaalit painotuotteisiin

Originaalit ovat CMYK- ja PMS-väreissä ja vektorigrafiikkana. Tiedostomuotoina ovat ai ja pdf. Näitä originaaleja tarvitsevat kirjapainot, graafikot ja taittajat. Vektorimuotoisia originaaleja voidaan pienentää tai suurentaa niiden laadun huononematta.



d. Tunnuksen toimisto-ohjelmaoriginaalit

Toimisto-ohjelmissa, kuten Wordissä, Excelissä ja PowerPointissa käytetään vektorimuotoista emf-tiedostoa. Mikäli toimisto-ohjelmat eivät hyväksy vektorimuotoista tunnusta, käytetään digitaalisten julkaisujen png- ja jpgmuotoisia originaaleja. Originaalit ovat RGB-väreissä.

Tarvittava elementti sijoitetaan käsiteltävään tiedostoon komennolla: Lisää > Kuva > Tiedostosta.



e. Tunnuksen originaalit digitaalisissa julkaisuissa

- Digitaalisissa julkaisuissa käytetään png- ja jpg-muotoisia originaaleja mikäli julkaisujen tekoon käytettävät ohjelmat eivät hyväksy vektorimuotoista tunnusta (pdf, ai tai emf) – png-muodossa oleva tunnus voidaan asettaa värillisen pinnan päälle, koska sen tausta on läpinäkyvä. Originaalit ovat RGB-väreissä.
- **HUOM!** Nämä originaalit ovat kuvia, joita ei voi suurentaa eikä pienentää. Erikokoiset originaalit tehdään aina tarpeen mukaan vektoritiedostoista.

f. Koulutusrahaston merkki

- Pelkän merkin käyttö sallitaan julkaisuissa itsenäisenä vihreänä, mustana tai valkoisena versiona sellaisissa tilanteissa, joissa Koulutusrahaston nimi tulee muuten selkeästi esille.
- Merkin originaalit ovat CMYK-, RGB- ja PMS-väreissä ja vektorigrafiikkana. Tiedostomuotoina ovat ai ja pdf. Vektorimuotoisia originaaleja voidaan pienentää tai suurentaa niiden laadun huononematta.
- Näistä originaaleista voidaan valmistaa merkit haluttuun kokoon myös toimisto-ohjelmiin ja digitaalisiin julkaisuihin.



2. Koulutusrahaston typografia

a. Kirjasimet painotuotteisiin

- Sovitun tekstityypin käyttö Koulutusrahaston tunnuksen ja värien rinnalla on olennainen osa yhdenmukaista visuaalista identiteettiä.
- Koulutusrahaston ensisijainen tekstityyppi painetuissa materiaaleissa on **Myriad Pro Condensed** -kirjasinperhe, josta käytetään kuutta leikkausta.
- Adobe Garamond Pro -perheen kirjasimia on helppoja miellyttävä lukea. Adobe Garamond Protakäytetään aina pitkiin tekstimassoihin.Kirjasinta voidaan käyttää harkiten myösotsikoihin ja nostoihin, mutta julkaisujenpääasiallinen otsikkokirjasin on MyriadPro Condensed -kirjasinperheestä. AdobeGaramond Prosta käytetään neljää leikkausta.

Myriad Pro Light Condensed (levennetty 120 %) abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Myriad Pro Light Condensed Italic (levennetty 120 %) abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Myriad Pro Condensed (levennetty 110 %) abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Myriad Pro Condensed Italic (levennetty 110 %) abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Myriad Pro Semibold Condensed (levennetty 105 %) abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Myriad Pro Semibold Condensed Italic (levennetty 105 %) abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Adobe Garamond Pro Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Adobe Garamond Pro Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Adobe Garamond Pro Semibold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Adobe Garamond Pro Semibold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

b. Kirjasimet toimisto-ohjelmiin

Sähköisissä sovelluksissa kuten Word, Excel ja PowerPoint sekä sähköisissä lomakkeissa käytettävä kirjasin on **Arial**. Siitä käytetään leikkauksia Regular, Italic, Bold ja Bold Italic.

Sähköposteissa käytettävä kirjasin on Calibri.

Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Arial Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Arial Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Arial Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Calibri Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Calibri Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Calibri Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

Calibri Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö ABCDEFGHIJKLMNO PQRSTUVWXYZÅÄÖ 1234567890

3. Koulutusrahaston visuaalinen elementti

Koulutusrahastolle on suunniteltu visuaalinen elementti. Elementin tarkoitus on korostaa ja profiloida rahaston visuaalista ilmettä käyttökohteesta riippumatta sekä lisätä rahaston tunnistettavuutta erilaisissa käyttöympäristöissä.

Visuaalisen elementin muoto perustuu Koulutusrahaston merkin lehvästöön.

Näistä originaaleista voidaan valmistaa visuaalinen elementti haluttuun kokoon myös toimisto-ohjelmiin ja digitaalisiin julkaisuihin.





KR-kuvio.pdf



Vihreä

CMYK = 80/0/100/25 PMS = Pantone 363 C RGB = 24/136/46HTML = #18882e











Turkoosi

CMYK = 100/20/30/0 PMS = Pantone 3135 C RGB = 0/137/168HTML = #0089a8

Harmaa

CMYK = 0/0/0/51 PMS = Pantone Cool Gray 7 C RGB = 153/153/153HTML = #999999

Oranssi

CMYK = 0/45/100/0PMS = Pantone 137 CRGB = 223/155/27HTML = #df9b1b

Sininen

CMYK = 70/0/20/0PMS = Pantone 631 CRGB = 109/183/204HTML = #6db7cc

Keltainen

CMYK = 0/20/80/0PMS = Pantone 122 CRGB = 242/205/81HTML = #f2cd51

4. Koulutusrahaston värit

Koulutusrahaston vihreän tunnusvärin yhteyteen on määritelty kaksi lisäväriä, turkoosi ja harmaa, sekä kolme korosteväriä, oranssi, sininen ja keltainen.

Turkoosi on erityisesti ammattitutkintostipendin väri ja vihreä aikuiskoulustuen.

Kaikista määritellyistä väreistä voidaan muodostaa vaaleusasteita (2-sävyä: 100/60 %, 3-sävyä: 100/60/30 %, 4-sävyä: 100/70/50/30 % ja 5-sävyä: 100/80/60/40/20 %).

Värimääritykset

- CMYK-värit ovat kirjapainojen käyttämä värijärjestelmä, jota käytetään silloin, kun tuote painetaan 4-värisenä.
- PMS-värit ovat myös kirjapainojen värejä. Niitä käytetään, kun tuote painetaan 1-, 2-, 3-, 5- tai 6-värisenä.
- RGB-värit ovat sähköisiin tuotteisiin tarkoitettuja värejä. Näitä värejä käytetään myös, kun työskennellään Wordillä, Excelillä ja PowerPointilla.
- HTML-värit on tarkoitettu www-sivujen tekijöille.

5. Verkkosivujen ulkoasu

Koulutusrahaston verkkosivujen ulkoasu on toteutettu responsiivisesti, jolloin tyylimääritysten lista on varsin pitkä (koko css-tiedosto on 2 000-rivinen). Eri tyylien seurantaan käytetään Chromen developer toolsia, jolla saa näkyviin yksitellen niiden elementtien tyylit, joita tarvitaan toteutuksessa. Vastaavia lähdekoodin selaustyökaluja löytyy myös muille selaimille.

Koodaaja voi siis poimia näkyviin yksi kerrallaan vaikkapa otsikoiden ja muiden tekstien koot, värit, välistykset jne. Tällöin ei tarvita välissä manuaalista tietojen koostoa.

Vieressä on esimerkki, jossa on avattu Koulutusrahaston verkkosivujen alasivun pääotsikko näkyviin. Sen perusteella oikeasta paneelista voi lukea, että fontti on Roboto Condensed, väri #555, leikkaus 300 ja välistys joka suuntaan nolla paitsi alas 12 px.

www.koulutusrahasto.f	i/fi/ammattitutkintostipendin-hakijoille/nayttotutkinnot/	\$	X 6
KOULUTUSRAHASTO UTBILDNINGSFONDEN	På svenska Briefly in English Sähkölnen hakeminen O Hae sivustolta	Q	
Aikuiskoulutustuen hakijoille	Ammattitutkintostipendin hakijoille Työnantajille ja palkanlaskijoille Oppilaitoksille Tietoa Koulutusrahastosta		
Näyttötutkinnot	Ammatilliset näyttötutkinnot		
Työhistoria ja ikä	Koulutusrahasto myöntää ammattilutkintostipendin kertakorvauksena henkilölle, joka on		
Tutkintotodistus	mukaisen ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon.		
Stipendin suuruus	Opetusministeriön asetuksessa säädetään tutkinnoista, jotka voidaan suorittaa näyttötutkintoina.		
Hakuaika, hakeminen ja p	äätös Näyttötutkintoja ovat ammatilliset perustutkinnot, ammattitutkinnot tai		
	erikoisammattitutkinnot. Ammatilliset näyttötutkinnot suoritetaan osoittamalla ammattitaito		
Sähköinen hakeminen	tutkintotilaisuuksissa pääsääntöisesti aidoissa työympäristöissä. Tutkinnon kaikki osat		
	 www.koulutusrahasto.fi www.koulutusrahasto.fi KOULUTUSRAHASTO UTBILDNINGSFONDEN Aikuiskoulutustuen hakijoille Näyttötutkinnot Työhistoria ja ikä Tutkintotodistus Stipendin suuruus Hakuaika, hakeminen ja p 	Image: Style state in the style state in the style style state in the style s	Image: Strend

Figure Casar Contract of Carlo and Contract Contract of Carlo and Carlo a	
<ni class="otsikko2">Ammatilliset nayttotutkinnot</ni>	Styles Computed Event Listeners »
▶	The I T A
▶	Flitter + + +
▶	element.style {
▶	1
▶	1
▶	.wrapper h1, #tinymce h1, typography.css:55
zoom image modal	.wrapper h1 strong, #tinymce h1 strong {
>div class="modal fade zoom-image-modal" id="zoom-image-modal" tabindex="-1" role="dialog" aria-	font-weight: 300;
labelledby="zoom-image-modal" aria-hidden="true">	<pre>padding: ▶0 0 12px 0;</pre>
>div class="readmore ">	font-size: 36px;
>div class="content-footer">	}
	wrapper h1 wrapper h2 typography css:3
::after	wrapper h3 #tipymce h1 #tipymce h2
	#tinymce h3 {
::after	font-family: "Pohoto Condensed":
	font-veight: 490:
	margin-ton: 0:
▶ <div class="container-full footer1 hidden-xs hidden-sm"></div>	color: #555:
▶ div class="container-full footer2">_	}
<pre>div class="container_full footer3">_</pre>	
	h1, h1 { bootstrap.min.css:5
<td>font-size: 36px;</td>	font-size: 36px;
>/uiv class="email-share-modal" style="display:none">.	}
<pre> div class="dim' style="dip:lay:none"> dip:dip:dip:dip:dip:dip:dip:dip:dip:dip:</pre>	h1, .h1, h2, .h2, h3, .h3 bootstrap.min.css:5
Anter Cass and Style algorithmer, -	{
	margin-top: 20px;
>div class="modal fade mobile-search-modal" id="mobile-search-modal" tabindex="-1" role="dialog" aria-labelledby=	margin-bottom: 10px;
html body div.wrapper.subpage div.content.no-main-image div.container div.row div.col-md-8.col-sm-8.main-content h1.otsikko2	}





6. Käyntikortti

Koulutusrahaston käyntikortti on kaksipuolinen – henkilökohtainen ja rahaston puoli.

Tekniset tiedot:

Koko90 x 50 mmVäri4/4Paperi280 g/m² valkoinen käyntikorttikartonki

Taittotiedosto: *KR-kayntikortti.idml*

Painotiedosto: KR-kayntikortti_2016_01_paino.pdf

7. Kirjelomakkeet

Koulutusrahaston kirjelomakkeessa tunnus on ylhäällä vasemmalla reunasta 20 mm ja ylhäältä 7 mm, tunnuksen korkeus on 20 mm. Osoitetiedot ovat mustalla lomakkeen alaosassa keskitetysti suomeksi ja ruotsiksi.

Tekniset tiedot:

5.7580F

Utbildhiusahasto/Pl to/ oot21 Helsinki/Astaka

Koutrtusettaso / Pl 191/00121 Helsink/ Valhee og 660 3230 / wm/k/

JUSFahasto.fi

Koko A4 Väri 4/0 Paperi 80 g/m² valkoinen monistuspaperi

^{ISTAhasto}.fi

Painotiedosto: *KR-kirjelomakkeet_A4_paino.pdf*

104-011/15/11 KIO 9-72 / dsiałaspak 1917) Vardagar KI 9-72 / dsiałaspak 2017/ Jasiałaspak

KOULUTUSRAHASTON graafinen ohje | 12

8. Kirjekuoret

Koulutusrahaston kirjekuorissa tunnus on vasemmalla ylhäällä ja visuaalinen elementti kuoren alaosassa. Visuaalista elementtiä ei ole lähetystunnuksellisessa kirjekuoressa. Osoitetiedot ovat mustalla läpässä keskitetysti suomeksi ja ruotsiksi.

KOULUTUSRAHASTON graafinen ohje | 13

Tekniset tiedot:

Koko C4 (229 x 324 mm) valkoinen kirjekuori läppä pitkällä sivulla R

- Väri 4/o
- Koko C5 (162 x 229 mm) valkoinen kirjekuori läppä pitkällä sivulla
- Väri 4/o
- Koko E5 (162 x 229 mm) valkoinen kirjekuori ikkunalla (35 x 95 mm) läppä pitkällä sivulla
- Väri 4/o
- Koko E4 pysty (215 x 307 mm) valkoinen kirjekuori ikkunalla (90 x 30 mm) läppä pitkällä sivulla
- Väri 4/o
- Koko E4 pysty (215 x 307 mm) valkoinen kirjekuori ikkunalla (90 x 30 mm) läppä pitkällä sivulla lähetystunnus ylhäällä keskellä
- Väri 4/o

Painotiedostot: <u>C4-kuori_paino.pdf</u> <u>C5jaE5-kuoret_paino.pdf</u> <u>E4-kuoret_paino.pdf</u>







KR-esityslista.dotx KR-saate.dotx

b.

Raportin laatiia pp.kk.vvvv

1 Yleistä Tämä asiakirja on Koulutusrahaston raporttipohja. Pohja otetaan uuden asiakirjan pohjaksi kaksoisklikkaamalla pohjan kuvaketta. Pohjan tiedostopääte on "dot". Asiakirjan tiedostopääte on "docx". 1.1 Luettelot Numeroimaton luettelo - Ensimmäinen rivi

- Toinen rivi

Kolmas rivi

Numeroitu luettelo

1. Ensimmäinen taso

a) Toinen taso i) Kolmas taso

1.1.1 Kappaleen ja rivinvaihto

Kappale vaihdetaan enterillä. Kappaleen sisällä rivinvaihdon saa painamalla vaihto+enter.

1 (2)

2 Taulukot

Taulukolle on määritelty oma tyylinsä (Taulukko). Otsikkorivin ja koko taulukon alla on yksinkertainen viiva. Multa viivoja voi lisätä taivittessa. Taulukon soluile on määntelty oma kappaletyityi (Taulukkonpalei), joka sisällä tyylipä tilaa kappaleen jäkkeen. Tämä tyyli e tula käyttöön automaattinset tulukoka lisättessä. Johnis son on teitossä käyttöön vai otautukset ja tula käyttöön vai tautukset, jota voi kopioida.

Otsikot Otsikkorivi lihavoituna Taulukkorivi

Viimeisen rivin jälkeen on viiva.

Taulukon jälkeen jätetään tyhjä kappale, jonka jälkeen ei ole tyhjää tilaa. Tilan voi tehdä esimerkiksi lisäämällä rivinvaihdon (vaihto+enter) kappaleen alkuun (kuten tässä).

Sisälly	rsluettelo
1 Yleist	ā
1.1 L	uettelot
1.1	.1 Kappaleen ja rivinvaihto
2 Taulu	kot
3 Sisäll	ysluettelon päivittäminen
4 Sinaur	umerointi

2 (2)

Taulukko sisennetään lähtökohtaisesti samaan tasoon tekstin kanssa. Jos on tarvetta leveälle taulukolle, sisennyksestä voi luopua. Tarvittaessa taulukon voi sijoittaa vaakasuuntaiselle sivulle.

Hyödyllinen ominaisuus taulukossa on kappaleelle määriteltävä Keep with next (Pidä rivit yhdessa), joka kannattaa valitä muissa paitsi pitkissä taulukoissa eli taulukoissa, joka eivitt anahdu yhdelle sivulle. Jos ominaisuus valitaan, taulukkoa ei jaeta usealle sivulle paitsi, jos se ei mahdu yhdelle

3 Sisällysluettelon päivittäminen

Valitse koko sisällysluettelo hiiren vasemmalla painikkeella siiten, että koko sisällysluettelo maalautuu harmaaksi. Pidä valinta ja kilkkaa hiiren oikealla, jolloin avautuu valikko. Valitse valikosta kohta 'Päivitä kenttä'.

Jos haluat päivittää vain sivunumerot, valitse 'Päivitä vain sivunumerot'. Jos olet lisännyt tekstiin esim. uusia otsikoita, jotka eivät vielä näy sisällysluettelossa, valitse 'Päivitä koko luettelo'. Lopuksi paina OK.

Paivita sisallysluettelo 😵 🖾 OK Peruuta

4 Sivunumerointi

Liitteet

Sivunumerointi juoksee vain siinä osassa raporttia, jossa on tekstiä. Kansilehti ja sisällysluettelo ovat eri osia kuin tekstisivut. Sivujen eri osiot näkee kaksoiskiiksamalis sivun yläkunsiteen päällä, jolloin ylätunnisteen alareunaan ilmestyy osan numero.

Juoksevan sivunumeron, joka alkaa numerosta 1 raportin ensimmäiseltä tekstisivulta, saa kohdasta Lisää -> Pikaosat -> Kenttä -> SectionPages.

Liitteet luettelona tähän kukin omalle rivilleen

KR-raporttipohja.dotx

c. Faksi – KR-faksipohja.dotx

KOULUTUSRAHAS UTBILDNINGSFOND	a a		29.11.2016	P
Vastaanottaj	a			L
		Nimi		l
		Yritys		L
		Faksi		l
Lähettäjä		Koulutusrahasto		l
		Lähettävän henkilön nimi		L
S	livuja	1 + x		L
F	uh.			L
F	aksi			L
Viesti				L
		Teksti alkaa tästä		L
				L
				L
				L
				L



10. PowerPoint-pohjat

Koulutusrahaston PowerPoint-esitysten ulkoasu on oheinen.

a. Aloitussivu

- b. Tekstisivu yhdellä palstalla
- c. Tekstisivu kahdella palstalla
- d. Värit
- e. Taulukkosivu
- f. Kaaviosivut
- g. Lopetussivu

Koulutusrahaston PowerPoint-esityksen pohja ja väri- ja käyttöohje:

KR_PowerPoint_pohja_2016.potx

KR_PowerPoint_pohjan_ohje_2016.pptx



Värit RGB-muodossa

	100 % sävy		60 % sävy		30 % sävy				
		24/136/46		135/179/119		196/216/186			
		223/155/27		252/197/119		254/226/189			
		0/137/168		105/180/203		189/217/229			
		153/153/153		197/197/197		227/227/227			
		109/183/204		158/214/227		206/234/241			
		242/205/81		255/226/154		255/240/204			
Те	Tekijä 7.12.2016 4 KOULUTUSRAHASTO UTBILDNINGSFONDEN								

Taulukon otsikko 32 p.

Laji	Etelä	Pohjoinen	Länsi	ltä
Laji 1	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 2	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 3	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 4	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 5	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 6	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 7	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 8	21,5	33,5	45,2	28,3
Laji 9	21,5	33,5	45,2	28,3

5

Tekijä 7.12.2016















Kansakoulukuja 1 | PL 191 | 00121 Helsinki Vaihde 09 680 3730 www.koulutusrahasto.fi Twitter: @Koulutusrahasto

Julkaisija Koulutusrahasto | Graafinen suunnittelu Rhinoceros Oy | Helsinki 2016